



Une MJC...deux lieux !



25 Avenue des Frères Lumière  
69008 Lyon  
Tel: 0472780570  
Mel : [accueil@mjcmonplaisir.net](mailto:accueil@mjcmonplaisir.net)

27-29 Rue Garon Duret  
69008 Lyon  
Tel: 0437537024  
[espacedes4vents@mjcmonplaisir.net](mailto:espacedes4vents@mjcmonplaisir.net)

## ASSISTANT·E ADMINISTRATIF·IVE EN ALTERNANCE

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>FINALITE DU POSTE</b> | Contribuer, au travers de la gestion administrative, au bon fonctionnement et à la pérennité d'un projet d'Éducation Populaire, en appui à la Direction Administrative et Financière, dans le respect du cadre réglementaire et conventionnel et du projet associatif.   |
| <b>NATURE</b>            | Assistant·e Administratif·ive associé·e à l'accueil et au pôle facturation des adhérent·e·s  |
| <b>POLE</b>              | Poste affecté sur le site de Monplaisir et le site de l'Espace des 4 vents   |
| <b>RATTACHEMENT</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hiérarchique : La Responsable Administrative et Financière</li> <li>• Fonctionnel : La Responsable Administrative et financière, les Directeurs d'accueil de loisirs, le Chargé Administratif et RH, la Responsable Enfance Jeunesse Famille et la Chargée d'Accueil</li> </ul> |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b>   | Contrat en alternance  |

| MISSIONS                   | ACTIVITÉS  |
|----------------------------|--|
| <b>Pilotage</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assister le service administratif en bonne adéquation avec le projet associatif et les ressources internes.</li> </ul>  |
| <b>Accueil des publics</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer l'accueil physique et téléphonique des publics internes et externes</li> <li>• Transmettre les informations à l'ensemble des interlocuteur·ice·s internes et externes</li> <li>• Être en appui des intervenant·e·s</li> </ul> |





## Une MJC...deux lieux !



25 Avenue des Frères Lumière  
69008 Lyon  
Tel: 0472780570  
Mel : [accueil@mjcmonplaisir.net](mailto:accueil@mjcmonplaisir.net)

27-29 Rue Garon Duret  
69008 Lyon  
Tel: 0437537024  
[espacedes4vents@mjcmonplaisir.net](mailto:espacedes4vents@mjcmonplaisir.net)

|   |  |
|---|--|
| <b>Tâches administratives</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer au bon fonctionnement des procédures administratives et financières</li> <li>• Établir la facturation périscolaire et ALSH avec suivi et relance des impayés</li> <li>• Créer des fichiers prélèvements</li> <li>• Pointer des chèques</li> <li>• Participer aux inscriptions des adhérent·e·s.</li> </ul> |
| <b>Communication</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer à la communication auprès des publics</li> </ul>   |
| <b>Vie associative et Vie de la structure</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer au bon fonctionnement de la vie associative de la MJC</li> <li>• Contribuer à l'organisation des différents événements de la MJC</li> </ul>  |

### COMPÉTENCES ET PRE-REQUIS

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>SAVOIRS</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une appétence pour le milieu associatif</li> </ul>   |
| <b>SAVOIR-FAIRE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une bonne maîtrise de Windows</li> <li>• Connaître les outils bureautiques Suite Office</li> </ul>   |
| <b>SAVOIR-ETRE</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir de la rigueur administrative et veiller au respect de la confidentialité</li> <li>• Être à l'écoute et capable d'être en interface avec des interlocuteur·ice·s aux profils très divers</li> <li>• Être réactif et capable de s'adapter aux fonctionnements variés inhérents aux différentes activités et contraintes</li> </ul> |
| <b>PREREQUIS</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• BAC ou équivalent</li> </ul>   |





Une MJC...deux lieux !



25 Avenue des Frères Lumière  
69008 Lyon  
Tel: 0472780570  
Mel : [accueil@mjcmonplaisir.net](mailto:accueil@mjcmonplaisir.net)

27-29 Rue Garon Duret  
69008 Lyon  
Tel: 0437537024  
[espacedes4vents@mjcmonplaisir.net](mailto:espacedes4vents@mjcmonplaisir.net)

## CADRAGE DU POSTE

### Conditions de travail :

Temps de travail : 35h/semaine

### Lieux de travail : MJC Monplaisir

Déplacements possibles à l'Espace des 4 vents et dans les périscolaires

### Moyens mis à dispositions :

Ordinateur, matériel bureautique

- Mutuelle, tickets restaurant, prise en charge réglementaire des abonnements aux transports en commun.
- **Candidature à envoyer avant le 10 juillet 2026**
- Entretien entre le 15 et le 24 juillet 2026
- Prise de poste à partir de septembre 2026

### Candidature :

Répondre au critère des possibilités d'alternances

CV + LM à envoyer à Xavier PIDOUX, Chargé administratif et RH, par mail :

[rh@mjcmonplaisir.net](mailto:rh@mjcmonplaisir.net)

